



Docente: LUCIANE CRISTINA FELTRIN DE OLIVEIRA

Univ. Est. de Feira de Santana

Sem.: 20201

Campus: UEFS

Curso: FARMÁCIA

Código	Componente Curricular	Créditos	Horas
SAU514	ECO. E ADM. DE EMP. FARMACÊUTICAS	0	75

PRÉ-REQUISITOS

Curso	Currículo	Componente Curricular
-------	-----------	-----------------------

PRÉ-REQUISITO PARA

Curso	Currículo	Componente Curricular
CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS		FARMÁCIA-ESCOLA
CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS		INDUSTRIA-ESCOLA
CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS		MONOGRAFIA APLICADA A FARMÁCIA
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	ESTÁGIO EM FARMÁCIAS COMUNITÁRIA E HOSPITALAR I
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	ESTÁGIO EM FARMÁCIAS COMUNITÁRIA E HOSPITALAR II
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	ESTÁGIO III
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	FARMÁCIA-ESCOLA
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	INDUSTRIA-ESCOLA
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	MONOGRAFIA APLICADA A FARMÁCIA
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	MONOGRAFIA APLICADA A FARMÁCIA I
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	MONOGRAFIA APLICADA A FARMÁCIA II
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	PRODUÇÃO DE FÁRMACOS, MEDICAMENTOS COSMÉTICOS I
FARMÁCIA	FARMACÊUTICO	PRODUÇÃO DE FÁRMACOS, MEDICAMENTOS COSMÉTICOS II

SIGNIFICADO DO COMPONENTE CURRICULAR PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A atuação do farmacêutico relacionada às questões econômicas, administrativas, financeiras e jurídicas é cada vez mais requerida nas áreas de empreendimentos farmacêuticos. O componente permite o desenvolvimento de competências e habilidades necessárias para o desenvolvimento de atividades econômicas e administrativas na área da saúde além da compreensão do perfil de empreendedores sintonizados com as novas tendências na área farmacêutica. Enfatiza também a importância do desenvolvimento de um plano de negócios como ferramenta do planejamento estratégico, indispensável para a redução de riscos e incertezas na abertura de uma nova empresa.

EMENTA*

Conhecimentos contábeis e administrativos de empresas comerciais e de prestação de serviços do setor de medicamentos. Técnicas de legalização. Livros e documentos comerciais e sanitários obrigatórios. Organização interna. Estoques máximo, médio e mínimo. Compra e venda de mercadorias.

Data ____/____/____ Docente _____	Aprovado pelo Colegiado Data: ____/____/____ Coordenador(a): _____
--------------------------------------	---



PROGRAMA DO COMPONENTE CURRICULAR

1. Introdução ao conhecimento das Ciências Econômicas
 - 1.1. Noções preliminares sobre as atividades econômicas como meio indispensável para o funcionamento das empresas farmacêuticas na área de saúde.
 - 1.2. Atividade Econômica nas empresas farmacêuticas.
 - 1.3. Necessidades e Bens Econômicos
 - 1.4. Agentes Econômicos e Fatores de Produção
 - 1.5. Escassez de recursos e Custos de Oportunidade
 - 1.6. Mecanismo de mercado: estruturas de mercado, análise da oferta e demanda de produtos em saúde.
 - 1.7. Abordagem sobre o sistema econômico: renda, gastos, consumo, tributos, salários, juros, poupança e investimento.
2. Introdução à Administração
 - 2.1. Abordagens sobre as teorias, princípios, conceitos e a importância da Administração nas empresas farmacêuticas.
 - 2.1.1. Teorias Gerais da Administração
 - 2.1.2. Tipos de empresas farmacêuticas
 - 2.1.2. Funções, habilidades e competências do administrador
 - 2.2. Processos administrativos: Planejamento, Organização, Direção e Controle.
 - 2.2.1. Planejamento Administrativo: etapas, elementos, benefícios e barreiras ao planejamento.
 - 2.2.2. Tipos de Planejamento: Estratégico, Tático e Operacional
 - 2.2.3. Planejamento Estratégico: missão, visão, valores, análise SWOT, plano de ação (ferramenta 5W2H).
 - 2.2.4. Organização Administrativa: organograma, fluxograma, estruturas organizacionais, layout.
 - 2.2.5. Direção Administrativa: comunicação, motivação, liderança, coordenação.
 - 2.2.6. Controle Administrativo
3. Noções de Contabilidade
 - 3.1. Definição, objetivos e importância da Contabilidade nas empresas farmacêuticas.
4. Noções básicas de Direito e Legislação Trabalhista
 - 4.1. Direito do Trabalho; Direito Tributário, Direito Comercial.
 - 4.2. Os procedimentos formais e legais para a constituição de um estabelecimento farmacêutico como uma organização farmacêutica.
5. Construção de um Plano de Negócios para empresas farmacêuticas
 - 5.1. Definição, objetivos, estrutura, etapas da construção do plano de negócios.
 - 5.2. Empreendedorismo e comportamento dos empreendedores

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Competências:

- Compreender aspectos fundamentais das ciências econômica e administrativa com enfoque no empreendedorismo farmacêutico;
- Conhecer a legislação que regulamenta as relações trabalhistas nas empresas ;
- Compreender a importância das principais ferramentas contábeis na área empresarial;
- Desenvolver um plano de negócios direcionado para empreendimentos farmacêuticos;

Habilidades:

- Desenvolver a capacidade de tomar decisões envolvendo atividades administrativas em empresas farmacêuticas e em outros serviços de saúde;
- Reconhecer a importância de gerenciar os conflitos internos e externos inerentes as organizações;
- Desenvolver planos de ação como estratégia para a resolução de problemas nas empresas;
- Distinguir as funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle em empresas farmacêuticas;
- Identificar pontos fortes e fracos, ameaças e oportunidades inerentes à organização de empresas;
- Reconhecer os aspectos da organização normativa, econômica e estrutural de empresas farmacêuticas.
- Detectar os direitos e deveres do trabalhador e da empresa previstos na CLT
- Identificar as normas que regulam as relações de trabalho entre o empregador e os empregados e o seu uso no desempenho das atividades profissionais.
- Conhecer as noções básicas de contabilidade como fator primordial para o processo de tomada de decisão nas empresas.
- Elaborar um plano de negócios necessário para a abertura e/ou expansão de empresas farmacêuticas.
- Identificar estratégias para o crescimento do negócio na conquista de melhores processos e resultados.
- Demonstrar iniciativa para implementar novos negócios ou inovações em empresas já existentes no mercado.

OBJETIVO GERAL

Apresentar as noções preliminares sobre economia e atividades administrativas como meios indispensáveis para a compreensão do funcionamento das empresas farmacêuticas

Data ____/____/____

Docente _____

Aprovado pelo Colegiado

Data: ____/____/____

Coordenador(a): _____



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Abordar conceitos e aspectos fundamentais das ciências econômica e administrativa com enfoque no empreendedorismo farmacêutico;
- Apresentar as principais funções das empresas farmacêuticas;
- Identificar as possibilidades de negócio nas diversas áreas de atuação do farmacêutico;
- Compreender situações organizacionais possibilitando tanto uma forma empreendedora de gerenciar empresas farmacêuticas, como também a capacidade de discernir sobre o uso de diferentes teorias e práticas gerenciais.
- Compreender a importância do cumprimento dos direitos e deveres com relação aos elementos básicos da legislação tributária, os aspectos fundamentais da legislação comercial ou empresarial e aspectos pertinentes à legislação trabalhista vigente;
- Apresentar conceitos básicos e fundamentais de Contabilidade;
- Desenvolver um plano de negócios, como ferramenta de planejamento estratégico para redução de riscos e incertezas, a partir da pesquisa sobre os procedimentos formais, técnicos e legais para constituição de empresas farmacêuticas.

METODOLOGIA

Aulas expositivas e dialogadas via google meet;
Seminários - via google meet;
Exposição de vídeos - youtube (assíncronas);
Atividade avaliativa escrita (prova) - assíncrona - enviada via moodle;
Orientação para construção de um plano de negócios para empresas farmacêuticas - via google meet

AValiação

Avaliação I (AV1) = Prova I (6,0) + Estudos dirigidos (1,0+1,0+2,0)
Avaliação II (AV2) = Seminários (6,0) + Estudos dirigidos (2,0+2,0)
Avaliação III (AV3) = Apresentação do Plano de Negócios (Seminário) e entrega do Plano (10,0)
MÉDIA FINAL = (AV1+AV2+AV3) /3

Data ____/____/____ Docente _____	Aprovado pelo Colegiado Data: ____/____/____ Coordenador(a): _____
--------------------------------------	---



CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Aula 1 - 17/02 - Quarta-feira
Apresentação da disciplina e entrega de cronograma;
Noções preliminares sobre as atividades econômicas como meio indispensável para o funcionamento das empresas farmacêuticas na área de saúde. 2 horas Síncrona
Via google meet

Aula 2 - 19/02 - Sexta-feira
Atividade Econômica nas empresas farmacêuticas.
Necessidades e Bens Econômicos
Agentes Econômicos e Fatores de Produção
3 horas
Síncrona
Via google meet

Aula 3 - 24/02 - Quarta-feira
Escassez de recursos e Custos de Oportunidade
Mecanismo de mercado: estruturas de mercado, análise da oferta e demanda de produtos em saúde.
2 horas
Síncrona
Via google meet

Aula 4 - 26/02 - Sexta-feira
Texto sobre Mercado farmacêutico e patentes:
<https://outraspalavras.net/outrasmidias/patentes-farmaceuticas-problema-nacional/>
<https://www.scielosp.org/pdf/csp/2008.v24n7/1467-1478/pt>
<https://youtu.be/x7RnYKkmlRE>
Estudo dirigido (1 ponto)
3 horas Assíncrona Youtube

Aula 5
Quarta-feira - 03/03
Abordagem sobre o sistema econômico: renda, gastos, consumo, tributos, salários, juros, poupança e investimento 2 horas
Síncrona
Via google meet

Aula 6 - 05/03 - Sexta-feira
Abordagem sobre o sistema econômico: renda, gastos, consumo, tributos, salários, juros, poupança e investimento
Video poupança x consumo: <https://youtu.be/eBLgzHAT3kQ>
Vídeo aula – A Fábula da Ilha
https://youtu.be/RN7naqu3q_U
3 horas
Síncrona
Via google meet

Aula 6 - 10/03 - Quarta-feira
Abordagens sobre as teorias, princípios, conceitos e a importância da Administração nas empresas farmacêuticas
2 horas
Síncrona
Via google meet

Aula 7 - 12/03 - Sexta-feira
Video-aula: Teoria Geral da administração
<https://youtu.be/PGwYbt1Boj0>
<https://youtu.be/2TX5WMRO26A>
<https://youtu.be/QO9w4ejlZT0>
Estudo dirigido (1 ponto)
3 horas Assíncrona
Youtube

Aula 8 - 17/03 - Quarta-feira
Tipos de Empresas farmacêuticas 2 horas
Síncrona
Via google meet

Aula 9 - 19/03 - Sexta-feira
Funções, habilidades e competências do administrador
Síncrona - via google-meet
Assíncrona - Video-aula Youtube

Aula 10 - 24/03 - Quarta-feira
Planejamento administrativo: etapas, elementos, benefícios e barreiras de planejamento 2 horas Síncrona
Via google meet

Aula 11 - 26/03 - Sexta-feira
Tipos de Planejamento: estratégico, tático e operacional
Estudo dirigido (2 pontos)

Data ____/____/____ Docente _____	Aprovado pelo Colegiado Data: ____/____/____ Coordenador(a): _____
--------------------------------------	---



Estudo dirigido (2 pontos)

3 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 12 - 31/03 - Quarta-feira

Avaliação I (6 pontos)

2 horas

Assíncrona

Aula 13 - 07/04 - Quarta-feira

Planejamento Estratégico: missão, visão, valores, análise SWOT, plano de ação (ferramenta 5W2H).

Estudo dirigido (2 pontos)

2 horas

Assíncrona

Youtube

Aula 14 - 09/04 - Sexta-feira

Organização Administrativa: organograma, fluxograma, estruturas organizacionais, layout

Estudo dirigido (2 pontos)

3 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 15 - 14/04 - Quarta-feira

Direção Administrativa: comunicação, motivação, liderança, coordenação.

Vídeo-aula

2 horas

Assíncrona

Youtube

Aula 16 - 23/04 - Sexta-feira

Controle Administrativo 3 horas Síncrona

Via google meet

Aula 17 - 28/04 Quarta-feira

Apresentação de Seminários

Grupo 1

Grupo 2

2 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 18 - 30/04 - Sexta-feira

Apresentação de Seminários

Grupo 3

Grupo 4

Grupo 5

3 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 19 - 05/05 - Quarta-feira

Apresentação de Seminários

Grupo 6

Grupo 7

2 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 20 - 07/05 - Sexta-feira

Apresentação de Seminários

Grupo 8

Grupo 9

Grupo 10

3 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 21 - 12/05 - Quarta-feira

Noções de Contabilidade e a importância da contabilidade nas empresas farmacêuticas 2 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 22 - 14/05 - Sexta-feira

Direito Trabalhista;

3 horas

Assíncrona

Data ____/____/____ Docente _____	Aprovado pelo Colegiado Data: ____/____/____ Coordenador(a): _____
--------------------------------------	---



Youtube

Aula 23 - 19/05 - Quarta-feira

Direito Tributário; Direito Comercial

2 horas

Assíncrona

Youtube

Aula 24 - 21/05 - Sexta-feira

Procedimentos formais e legais para a constituição de um estabelecimento farmacêutico como uma organização farmacêutica.

3 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 25 - 26/05 - Quarta-feira

Construção de um Plano de Negócios para empresas farmacêuticas: definição, objetivos, estrutura, etapas da construção do plano de negócios2

horas

Síncrona

Via google meet

Aula 26 - 28/05 - Sexta-feira

Construção de um Plano de Negócios para empresas farmacêuticas: definição, objetivos, estrutura, etapas da construção do plano de negócios

Vídeo-aula

3 horas

Assíncrona

Youtube

Aula 27 - 02/06 - Quarta-feira

Empreendedorismo e comportamento dos empreendedores

2 horas

Assíncrona

Youtube

Aula 28 - 04/06 - Sexta-feira

Apresentação do Plano de Negócios

Grupo 1

Grupo 2

3 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 29 - 09/06 - Quarta-feira

Apresentação do Plano de Negócios

Grupo 3

Grupo 4

Grupo 5

2 horas

Síncrona

Aula 30 - 11/06 - Sexta-feira

Apresentação do Plano de Negócios

Grupo 6

Grupo 7

Grupo 8

3 horas

Síncrona

Via google meet

Aula 31 - 16/06 - Quarta-feira

Apresentação do Plano de Negócios

Grupo 9

Grupo 10

2 horas

Síncrona

Aula 32 - 18/06 - Sexta-feira

Encerramento da disciplina

Avaliação da disciplina

Autoavaliação3 horas

Via google meet

Data ____/____/____

Docente _____

Aprovado pelo Colegiado

Data: ____/____/____

Coordenador(a): _____



BIBLIOGRAFIA BÁSICA*

- CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. São Paulo: Makron Books, 1999.
CHIAVENATO, Idalberto. Iniciação à Administração Geral. São Paulo: McGraw-Hill, 1989.
----- . Administração: teoria, processo e prática. São Paulo: Makron Books, 1998.
COTRIM, Gilberto Vieira. Direito e Legislação: introdução ao Direito. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 1997.
FARIA, José Carlos. Administração: introdução ao estudo. São Paulo: Pioneira, 1994.
GOUVEIA, Nelson. Contabilidade básica. São Paulo: McGraw-Hill, 1984.
KWASNICKA, Eunice Lacava. Introdução à Administração. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1981.
MARTINELLI, Luis Alberto Saavedra; SILVA, Francisco G. Introdução à economia. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Paraná: 2012.
MENDES, Sinésia C. Direito e legislação. 3. ed. São Paulo: Scipione, 1993.
MONTANA, Patrick J., CHARNOV, Bruce H. Administração. São Paulo: Saraiva, 1998.
PINTO, Anibal, FREDER, Carlos. Curso de Economia: elementos de teoria econômica. 4. ed. São Paulo: Difel, 1977.
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica: fácil. 21. ed. São Paulo: Saraiva, 1997.
ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
SILVA, Adelphino Teixeira da. Administração e controle. 9. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
----- . Economia e mercados: elementos de Economia. 15. ed. São Paulo: Atlas, 1977.
VASCONCELOS, Marcos Antônio S.; TROSTER, Roberto Luis. Economia básica: resumo da teoria e exercícios. São Paulo: Atlas, 1993.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BACHTOLD, C. Contabilidade básica. Curitiba: Instituto federal do Paraná, 2011.
BRASIL, 2012. Cadernos de Economia da Saúde, Volume 2, Brasília, 2012.
BRASIL, 2013. Como elaborar um plano de negócios. SEBRAE. Brasília: 2013.
SEBRAE, 2005. Comece Certo - Farmácia e Drogaria - 2ª edição - Sebrae-SP – 2005.
SEBRAE, 2017. Minha Empresa Sustentável: Farmácia./ Cuiabá, MT: Sebrae, 2017. 33p.:Il. Color.
ROSSÉS G F. Introdução à Administração. Santa Maria: Colégio Politécnico, 2014.

Data ____/____/____ Docente _____	Aprovado pelo Colegiado Data: ____/____/____ Coordenador(a): _____
--------------------------------------	---